

## PELAYANAN ADMINISTRASI SURAT KETERANGAN USAHA PERTANIAN UNTUK MASYARAKAT DI WALI NAGARI MAEK

Angga Usrianto<sup>1)</sup>, Agung Putra Yunanda<sup>2)</sup>.

<sup>1</sup>Program Studi Bisnis Digital, Universitas Fort De Kock

email: [anggausrianto@gmail.com](mailto:anggausrianto@gmail.com)

<sup>1</sup>Program Studi Bisnis Digital, Universitas Fort De Kock

email: [agungputrayunanda69@gmail.com](mailto:agungputrayunanda69@gmail.com)

### Abstract

Kantor Wali Nagari Maek terletak di Nagari Maek, sebuah nagari (desa adat) yang berada di Kecamatan Payakumbuh, Kabupaten Lima Puluh Kota, Provinsi Sumatera Barat. Nagari Maek sendiri memiliki sejarah yang panjang sebagai bagian dari tradisi dan sistem pemerintahan adat Minangkabau yang sudah ada sejak zaman dahulu. Nagari Maek, seperti banyak nagari di Sumatera Barat, memiliki akar budaya yang sangat kuat dalam sistem adat Minangkabau. Surat keterangan usaha (SKU) adalah suatu dokumen yang menyatakan bahwa seseorang memiliki usaha di suatu wilayah. Surat keterangan usaha dikeluarkan oleh kelurahan atau kecamatan dan wali nagari setempat dan merupakan syarat mengajukan izin mendirikan suatu usaha, sku berisi informasi nama dan data data seseorang yang punya usaha, informasi terkait usaha, alamat, dan nomor jenis usaha. Penyusunan Surat Keterangan Usaha Pertanian merupakan salah satu tugas di kantor wali nagari. Setelah data dan analisis usaha terkumpul, pegawai akan menyusun dokumen resmi yang menggambarkan usaha pertanian tersebut secara lengkap dan sesuai dengan format yang ditentukan oleh instansi yang berwenang

**Kunci :** Pelayanan Administrasi, Wali Nagari, Surat Keterangan Usaha (SKU), Instansi

### Abstrack

The Maek Nagari Wali Office is located in Nagari Maek, a nagari (traditional village) located in Payakumbuh District, Lima Puluh Kota Regency, West Sumatra Province. Nagari Maek itself has a long history as part of the Minangkabau tradition and traditional government system that has existed since ancient times. Nagari Maek, like many nagari in West Sumatra, has very strong cultural roots in the Minangkabau customary system. A business certificate (SKU) is a document stating that a person has a business in an area. The business certificate is issued by the kelurahan or kecamatan and the local wali nagari and is a requirement for applying for a license to establish a business. The SKU contains information on the name and data of a person who has a business, information related to the business, address, and business type number. The preparation of the Agricultural Business Certificate is one of the tasks at the wali nagari office. After the data and analysis of the business are collected, employees will compile an official document that describes the agricultural business completely and in accordance with the format determined by the authorized agency.

**Keywords:** Administrative Services ,Wali Nagari, Business Certificate (SKU), Agency

## PENDAHULUAN

Kantor Wali Nagari Maek terletak di Nagari Maek, sebuah nagari (desa adat) yang berada di Kecamatan Payakumbuh, Kabupaten Lima Puluh Kota, Provinsi Sumatera Barat. Nagari Maek sendiri memiliki sejarah yang panjang sebagai bagian dari tradisi dan sistem pemerintahan adat Minangkabau yang sudah ada sejak zaman dahulu.

Pelayanan publik adalah segala bentuk jasa pelayanan, baik dalam bentuk barang publik maupun jasa publik yang pada prinsipnya menjadi tanggung jawab dan dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah.(Jangkung, Tanjung, and Tabalong 2022).

Surat keterangan usaha (SKU) adalah suatu dokumen yang menyatakan bahwa seseorang memiliki usaha di suatu wilayah. Surat keterangan usaha dikeluarkan oleh kelurahan atau kecamatan dan wali nagari setempat dan merupakan syarat mengajukan izin mendirikan suatu usaha, sku berisi informasi nama dan data data seseorang yang punya usaha,informasi terkait usaha, alamat, dan nomor jenis usaha.(Faisal 2022).

Perizinan adalah pemberian legalitas kepada seseorang atau pelaku usaha/kegiatan tertentu, baik dalam bentuk izin, tanda daftar usaha, label dan lain-lain yang sejenis.(Sulastri and Widyakanti 2021). Peranan surat dalam sebuah instansi pemerintah harus menjadi perhatian, karena sangat penting dan membutuhkan pengadministrasian secara baik, sistematis, terstruktur dan terorganisas. (Khomarudin et al. 2024).

Tingkat kenyamanan dan kepuasan masyarakat di Kantor Wali Nagari menjadi faktor utama dalam keberhasilan(Yunanda 2021). Kantor Wali Nagari Maek merupakan

pusat administratif di Nagari Maek yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas pemerintahan di tingkat nagari, serta melaksanakan berbagai kegiatan sosial dan pembangunan berbasis masyarakat.

Kemajuan teknologi yang tidak dibatasi oleh ruang dan waktu telah mendorong setiap individu untuk mengikuti perkembangan dengan memanfaatkan serta mengembangkan teknologi di berbagai bidang.(Yunanda et al. 2016).

Seiring dengan perkembangan zaman, kantor Wali Nagari Maek semakin mengalami modernisasi dalam hal pelayanan publik. Kantor ini kini tidak hanya berfungsi sebagai tempat pengelolaan administrasi pemerintahan, tetapi juga menjadi wadah bagi masyarakat untuk menyampaikan aspirasi, mengikuti musyawarah adat, serta berpartisipasi dalam proses pembangunan nagari.

Secara umum, Wali Nagari Maek bertanggung jawab untuk mengelola urusan pemerintahan di tingkat nagari, yang meliputi:

1. Administrasi Kependudukan: Mengurus administrasi penduduk dan pelayanan dasar seperti KTP, akta kelahiran, dan surat-surat lainnya.
2. Pembangunan Infrastruktur: Mengelola pembangunan sarana dan prasarana yang menunjang kesejahteraan masyarakat, seperti jalan, jembatan, dan fasilitas umum lainnya.
3. Pengelolaan Adat: Memfasilitasi pelaksanaan adat Minangkabau yang menjadi ciri khas masyarakat nagari, termasuk mengatur prosesi adat dalam berbagai peristiwa penting.

4. Pelayanan Masyarakat: Menyediakan layanan untuk menyelesaikan masalah sosial, ekonomi, dan budaya di kalangan masyarakat.

## METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Yang dimana kasus ini menggambarkan suatu fenomena, situasi, atau kondisi tertentu yang melibatkan data dari masyarakat maek.

Metode deskriptif kualitatif ini mengacu pada 2 poin, diantara lain:

1. Studi kasus  
Studi kasus adalah pendekatan penelitian yang mendalam terhadap satu kasus tertentu (dalam hal ini, pelayanan administrasi surat keterangan usaha pertanian untuk masyarakat di Wali Nagari Maek) untuk memahami fenomena tersebut secara komprehensif dalam konteks nyata.
2. Fenomena, subjek perilaku dengan pertanyaan "apa", "di mana", "siapa", dan "bagaimana"
  - Apa yang terjadi dalam pelayanan administrasi ini?
  - Di mana layanan ini dilakukan (konteks lokal di Wali Nagari Maek)?
  - Siapa yang terlibat dalam proses ini (aparatur desa dan masyarakat)?
  - Bagaimana prosedur dan tantangan dalam pelayanan tersebut?

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian di kantor wali nagari ini .

1. Proses penyusunan surat keterangan usaha (SKU)
  - Pengumpulan Data:  
Petani atau pelaku usaha pertanian diminta untuk menyerahkan dokumen pendukung seperti kartu identitas, sertifikat lahan, dan rincian usaha. Data ini menjadi dasar dalam proses penyusunan SKU.
  - Verifikasi dan Analisis Data:  
Pegawai di kantor Wali Nagari Maek melakukan verifikasi data yang diserahkan oleh petani, seperti memastikan legalitas lahan dan keabsahan usaha. Proses ini sering kali terkendala oleh dokumen yang belum lengkap atau kurangnya pemahaman petani tentang persyaratan administratif.
  - Penyusunan Dokumen Resmi:  
Setelah data diverifikasi, pegawai menyusun SKU menggunakan format standar. Dokumen ini mencantumkan identitas pemilik usaha, deskripsi usaha, lokasi lahan, status hukum usaha, dan kelayakan usaha.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penyusunan SKU memiliki peran strategis dalam pengembangan usaha pertanian masyarakat di Wali Nagari Maek, khususnya usaha pertanian gambir. Proses penyusunan SKU yang melibatkan pengumpulan data, verifikasi, dan penyusunan dokumen membutuhkan kerja sama antara petani, pegawai kantor nagari, dan peneliti.

1. Peran Administrasi dalam Pengembangan Usaha Pertanian:  
Penyusunan SKU tidak hanya bersifat administratif tetapi juga memberikan manfaat praktis bagi petani. SKU menjadi dasar bagi petani untuk mengakses program-program pemerintah, seperti Kredit Usaha Rakyat (KUR), yang membantu mereka mengembangkan usaha.
2. Edukasi kepada Petani:  
Penelitian ini menekankan pentingnya edukasi kepada petani tentang manfaat dan proses administratif SKU. Pendampingan oleh peneliti membantu mengurangi kendala yang dihadapi petani, terutama terkait kurangnya pemahaman prosedur.
3. Kendala yang Dihadapi dan Solusi:  
Kendala utama dalam penyusunan SKU adalah kurangnya dokumen legal dari petani, seperti sertifikat lahan. Hal ini memerlukan pendekatan yang lebih kolaboratif, seperti sosialisasi rutin atau penyederhanaan prosedur administratif agar lebih mudah diakses oleh petani.
4. Dampak terhadap Usaha Pertanian Gambir:

Usaha pertanian gambir, sebagai usaha utama masyarakat Maek, sangat bergantung pada akses pembiayaan dan dukungan pemerintah. SKU menjadi dokumen penting yang membuka peluang bagi petani untuk meningkatkan produktivitas dan keberlanjutan usaha mereka.

## SIMPULAN

Surat Keterangan Usaha (SKU) adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang, seperti kelurahan atau kecamatan, yang menyatakan bahwa seseorang atau suatu entitas memiliki usaha atau bisnis yang sah. SKU seringkali diperlukan sebagai salah satu persyaratan administratif dalam berbagai kegiatan, seperti pengajuan kredit, pendaftaran usaha, atau proses legalisasi usaha.

## UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penelitian ini. Bagaimana cara mendapatkan surat keterangan usaha dan pentingnya kegunaan surat keterangan usaha (sku). Terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya.

## REFERENSI

- Faisal, Sutan. 2022. "Perancangan Sistem Pembuatan Surat Keterangan Usaha (SKU) UMKM Pada Desa Amansari." *Prosiding Konferensi Nasional Penelitian Dan Pengabdian Universitas Buana Perjuangan Karawang* 2(1): 649–54.
- Jangkung, Kelurahan, Kecamatan Tanjung, and Kabupaten Tabalong. 2022. "Http://Jurnal.Stiatabalong.Ac.Id/Index.Php/JAPB ISSN : 2723-0937." 5: 370–79.
- Khomarudin, Agus Nur, Syukriadi, Romy Aulia, Ega Evinda Putri, Yenni, and Rina Novita. 2024. "Rancang Bangun Aplikasi

Hybrid Manajemen Surat Dan.” 5(August):  
1–13. doi:10.35957/jtsi.v5i2.8768.

Sulastri, Anna, and Widyakanti Widyakanti.  
2021. “KUALITAS PELAYANAN  
PUBLIK DALAM PEMBUATAN SURAT  
KETERANGAN TEMPAT USAHA  
(SKTU) SECARA ONLINE Di DINAS  
PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN SATU PINTU KOTA  
BANJARMASIN.” *Jurnal Administrasi  
Publik dan Pembangunan* 3(1): 43.  
doi:10.20527/jpp.v3i1.3842.

Yunanda, Agung Putra. 2021. “Syntax :  
MALINTANG MENGGUNAKAN  
METODE FUZZY LOGIC DENGAN  
Syntax :” : 151–54.

Yunanda, Agung Putra, Ega Evinda Putri,  
Tri Andi Eka Putra, and Jovi Antares. 2016.  
“JBD : Business and Technology Journal.”  
0(0).